

«Утверждаю»
22 октября 2021 г.
Директор ГБУ ДППО ЦПКС
Василеостровского района
Санкт-Петербурга «ИМЦ»
А. Л. Гехтман



ПОЛОЖЕНИЕ о подарках и знаках делового гостеприимства ГБУ ДППО ЦПКС Василеостровского района Санкт-Петербурга «ИМЦ»

Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ ДППО ЦПКС Василеостровского района Санкт-Петербурга «ИМЦ ИМЦ» (далее ИМЦ);

осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ИМЦ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов; определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

ИМЦ намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение ИМЦ о подарках и знаках делового гостеприимства разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Кодекса этики и служебного поведения организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ИМЦ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ИМЦ и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы ИМЦ или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ИМЦ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ИМЦ.

1.2. Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых

отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ИМЦ от имени ИМЦ и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ИМЦ или представлением интересов ИМЦ на безвозмездной основе.

2.3. Подарки близким родственникам работников ИМЦ, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ИМЦ, считаются подарками работнику ИМЦ.

2.4. Подарки, которые работники от имени ИМЦ и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ИМЦ или представлением интересов ИМЦ могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников ИМЦ) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников ИМЦ), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

*быть прямо связаны с уставными целями деятельности ИМЦ, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

*дариться открыто и прозрачно;

*быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);

***оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей**, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать **[3 (три)] подарка в год**;

*дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) ИМЦ, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами ИМЦ), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);

*не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

*не создавать репутационных рисков для ИМЦ, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

*не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов ИМЦ, общепринятым нормам морали и нравственности.

2.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ИМЦ, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников ИМЦ, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

2.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

2.10. Работникам ИМЦ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников ИМЦ, контрагентов ИМЦ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.11. ИМЦ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

2.12. Работник ИМЦ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником ИМЦ) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

*отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о факте предложения подарка (вознаграждения);

*в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ИМЦ директор, лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2.13. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по противодействию коррупции.

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников ИМЦ.

3.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ИМЦ и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы ИМЦ или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ИМЦ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ИМЦ.

3.4. Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.5. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

4.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ИМЦ от имени ИМЦ и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ИМЦ или представлением интересов ИМЦ на безвозмездной основе.

4.3. Подарки близким родственникам работников ИМЦ, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ИМЦ, считаются подарками работнику ИМЦ.

4.4. Подарки, которые работники от имени ИМЦ и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ИМЦ или представлением интересов ИМЦ могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников ИМЦ) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников ИМЦ), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

*быть прямо связаны с уставными целями деятельности ИМЦ, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

- *дариться открыто и прозрачно;
 - *быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
 - *оценочная стоимость каждого подарка не может превышать **3000 рублей**, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать **[3 (три)]** подарка в год;
 - *дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) ИМЦ, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами ИМЦ), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
 - *не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - *не создавать репутационных рисков для ИМЦ, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - *не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов ИМЦ, общепринятым нормам морали и нравственности.
- 4.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ИМЦ, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников ИМЦ, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.
- 4.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 4.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 4.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 4.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.
- 4.10. Работникам ИМЦ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников ИМЦ, контрагентов ИМЦ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 4.11. ИМЦ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.
- 4.12. Работник ИМЦ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником ИМЦ) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
- *отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и лицо, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - *в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ИМЦ директор, лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

4.13. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по противодействию коррупции.

5. Область применения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников ИМЦ.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.